

VIL DU VÆRE VORES NYE JUNIORKONSULENT?

Vil du have et studiejob der rykker?

Mest mulig velfærd for pengene. Det er den enkle årsag til, at vi møder på jobbet i Public Intelligence. Vi hjælper til med at skabe nye løsninger til god velfærd i fremtiden. Vi samarbejder os til unikke resultater sammen med både borgere, virksomheder og sundhedsprofessionelle. Vi har travlt – og vi har brug for en juniorkonsulent, der vil arbejde sammen med os på det vi mener er verdens bedste arbejdsplads.



Hvad er vi på udkig efter?

En eller flere juniorkonsulenter, der kommer til at have nedenstående opgaver:

- › At bidrage med analyse- og skrivekapacitet ind i de forskellige projekter
- › At udarbejde en kvantitativ analyse samt se på statistikken
- › At udarbejde procesplaner og præsentationer
- › At skrive tekster og lave en kommunikationsplan
- › At transskribere og sikre at det talte bliver dokumenteret
- › At oversætte dansk/engelsk eller måske dansk/japan
- › At understøtte med bl.a. mødehåndtering og referater
- › At sikre høj og ensartet kvalitet på tværs af de forskellige opgaver

Det kan godt være du ikke ser dig selv i alle opgaverne – men så ansætter vi bare to personer med forskellige profiler.



Om dig

Vi er åbne for lidt af hvert, men du skal læse på en højere uddannelsesinstitution. Du kan læse til Ingeniør, International Virksomhedskommunikation, Økonomi eller Statskundskab, eller måske kommer du fra en anden interessant uddannelse. Du skal have læst i minimum 2 år på din uddannelse. Det vil være en fordel, hvis du har kendskab til sundheds- og velfærdsteknologi, men absolut ikke et krav.

Du arbejder professionelt og målrettet – både alene og i samarbejde med andre. Du er god til at samskabe og arbejde løsningsorienteret, og du er god til at prioritere dine opgaver. Du har stærke analytiske evner, og synes det er spændende at arbejde sammen med et kompetent team af konsulenter.

På det personlige plan er du positiv og god til at bevare overblikket.

Ansættelserne finder sted i henhold til gældende aftaler om studerendes løn- og ansættelsesvilkår ved kontorarbejde. Arbejdstiden vil være ml. 10 - 15 timer om ugen. Arbejdstiden er primært i dagtimerne og kan i en vis udstrækning tilrettelægges fleksibelt, så de tager hensyn til dit studie.



Kort om os

Public Intelligence er et konsulentfirma, der arbejder tæt sammen med den offentlige sektor, og primært kommunerne, i Danmark og udlandet om at skabe sundheds- og velfærdsinnovation. Vi tror på, at fremtidens velfærd og allerede kendte, såvel som nye, velfærdsteknologier kan tænkes sammen på en sådan måde, at teknologien er med til at transformere den måde, kommunerne arbejder på og leverer service til borgerne på. Og vi er helt overbeviste om, at teknologi, tæt koblet med stærke, tidssvarende sundhedsfaglige kompetencer, kan være med til at skabe en bedre og nemmere hverdag for mennesker.

Vi arbejder i et uhøjtideligt kontorfælleskab, hvor der er højt til loftet og ingen lukkede døre. Der er aldrig langt fra en beslutning er taget, til den føres ud i livet. Vi har en unik kultur, hvor alle er sammen om at skabe resultaterne og dele succeserne. Vi fejrer når det går vores kunder godt og sender masser af kærlighed og karma ud i vores projekter og opgaver.



Sådan søger du

Opdater dit CV, og send det sammen med dine eksamensbeviser og en motiveret ansøgning om hvad du kan, og hvorfor vi skal ansætte dig. Send det senest den 12. oktober 2017 og gerne før. Hvis du er den rette person, så ansætter vi dig med det samme!

Har du spørgsmål til jobbet, er du velkommen til at ringe i hverdagene (8-16) eller skrive til Senior-konsulent Christina E. Wanscher, christina@publicintelligence.dk, +45 3074 0286
Send din ansøgning per mail eller brev til Christina. Emnefelt i email: "Juniorkonsulent"